

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 372,06.09.2021

Kaupunginhallitus, § 418,18.10.2021

Kaupunginhallitus, § 520, 07.12.2021

§ 520

Hankintapäätös, työllisyydenhoidon kehittämiskumppanuussopimus

MliDno-2021-3343

Kaupunginhallitus, 06.09.2021, § 372

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tietopyyntö

Mikkelin kaupunki on hankkinut oman työllisyydenhoitonsa tueksi ja pitkäaikaistyöttömyydestä aiheutuvien kustannusten vähentämiseksi palvelukokonaisuuden. Tuottajana on toiminut tähän saakka Mikkelin Toimintakeskus ry.

Tavoitteena on ollut edistää pitkäaikaistyöttömien työllistymisedellytyksiä ja selkiyttää kuntoutus- ja koulutustarvetta. Palvelukokonaisuuteen on olennaisesti liittynyt työ- ja yksilövalmennus. Palvelukokonaisuudella on ollut merkittävä osa työmarkkinatuen kuntaosuuden vähentämisessä. Tämän lisäksi valmennukseen liittyvä työpanos on edistänyt alueen kiertotaloutta ja kestävää kehitystä.

Hankinnalla haetaan työllisyydenhoitoa palvelevaa yhtä tarjousta tai useammasta osatarjouksesta muodostuvaa kokonaisuutta. Kuntouttava työtoiminta on nyt hankittavan palvelukokonaisuuden yksi pääsisältö, joten tätä tuotantomahdollisuutta tullaan edellyttämään palvelun tarjoajilta. Yksittäiseltä osakokonaisuuden tarjoajalta tätä ei edellytetä, mikäli kuntouttavan työtoiminnan asiakastyö tulee muuten huomioitua.

Mikkelin kaupungin työllisyydenhoidon näkökulmasta edellä kuvattua palvelukokonaisuutta tarvitaan edelleen vuosille 2022 ja 2023. Tuleva työvoimapalvelujen paikallistaminen, hyvinvointialueiden käynnistyminen sekä pitkäaikaistyöttömyyteen liittyvän rahoitusmallin uudistaminen tulevat muuttamaan palvelukokonaisuuden tarpeen sisältöä 2024.

Palvelukokonaisuuden hankkimiseksi Mikkelin kaupunki tekee tietopyynnön Hilmaan. Tietopyyntö käynnistää hankintalain mukaisen hankintamenettelyn, jonka tavoitteena on saada työllisyydenhoitoa tukeva palvelukokonaisuus vuosille 2022 ja 2023. Hankintakokonaisuus tuodaan kaupunginhallituksen käsittelyyn hankintaprosessiin liittyvän markkinavuoropuhelun jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy tietopyynnön jättämisen hankintapalvelu Hilmaan työllisyshoidon palvelukokonaisuuden hankkimiseksi ja sen tuottamiseen liittyvien ilmoittautujien etsimiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin toimintakeskus ry:n hallituksen puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 18.10.2021, § 418

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Pekka Patama

marja-terttu.koivula@mikkeli.fi, Pekka.Patama@mikkeli.fi

hankintapäällikkö, palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tarjouspyyntö työllisyyspalvelut

2 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos työllisyyspalvelu

Mikkelin kaupungin työllisyshoidon kokonaispalvelu- ja kehittämiskumppanuushankintaan liittyvä markkinavuoropuhelu on käyty. Markkinavuoropuheluun ilmoittautui alunperin seitsemän organisaatiota, joista kuusi osallistui vuoropuheluun. Keskusteluista saatiin niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti hyödyllistä tietoa palvelun tarjonnasta ja alalla toimivista organisaatioista.

Hankinta on etenemässä varsinaiseen tarjouspyyntövaiheeseen, joka toteutetaan EU-kynnysarvon ylittävänä avoimena ns. ranskalaisena menettelyinä. Ensimmäisen vaiheen hankinnassa haetaan kokonaispalveluntuottajaa palkkatukityöllistämiseen, työhön ja koulutukseen suuntaavaan kuntouttavaan työtoimintaan, toimintakykyä edistävään työtoimintaan sekä avoimille työmarkkinoille kiinnittävään toimintaan. Tarjoukset pisteytetään laadullisesti toimintakuvauksen ja tarjoajan resurssien perusteella. Kilpailutus kohdennetaan työkeskuksille, joilla on mahdollisuus tarjota kaikkiin osa-alueisiin. Yhteistyösopimus tehdään ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023.

Tarjouspyyntö- ja sopimusluonnokset ovat esityslistan liitteenä.

Toisessa vaiheessa järjestetään kilpailutus yrityksille työmarkkinoille kiinnittävästä toiminnasta. Kilpailutus tullaan järjestämään tulosperusteisen toimintamallin mukaisesti.

Palvelupäällikkö Pekka Patama ja hankintapäällikkö Marja-Terttu Koivula selostavat asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus merkitsee tarjouspyynnön liitteineen tiedoksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittavia vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön sekä hankintapalvelut julkaisemaan kilpailutuksen.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti esityksen muotoon:

"Kaupunginhallitus hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen tiedoksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tarvittavia vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön sekä hankintapalvelut julkaisemaan kilpailutuksen."

Asiasta käydyn keskustelun aikana Raimo Heinänen esitti Tanja Hartosen kannattamana, että hankintaan osoitetaan määrärahasi 1.400.000 euroa. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava, kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Raimo Heinäsen esitystä, äänestävät ei. Äänestys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 jaa ääntä (Petri Pekonen, Pirkko Valtola, Pekka Pöyry, Pirjo Siiskonen, Heli Kauppinen, Eero Aho, Jarno Strengell) ja 2 ei ääntä (Raimo Heinänen, Tanja Hartonen) sekä 1 tyhjä ääni (Satu Taavitsainen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Toimintakeskus ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelupäällikkö Pekka Patama ja hankintapäällikkö Marja-Terttu Koivula selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 07.12.2021, § 520

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Pekka Patama
marja-terttu.koivula@mikkeli.fi, Pekka.Patama@mikkeli.fi
hankintapäällikkö, palvelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Vertailutaulukko 369046
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Mikkelin kaupungin työllisydenhoitoon liittyvän palvelukokonaisuuden ensimmäisen vaiheen kilpailutus on tehty. Ensimmäisen vaiheen tarjouspyyntö julkaistiin EU-hankintailmoituksena 21.10.2021 menettelytapana ranskalainen eli käänteinen kilpailutus. Hankinnan kohteena oli työllisydenhoitoon liittyvä kokonaisvaltainen palvelu. Tarjouspyynnön ehdot täyttävän kokonaispalvelun korvaus on palveluntuottajalle enintään 1 500 000 eur/vuosi (alv 0 %). Sopimus tehdään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vahvistetun talousarvion mukaiselle summalle. Palvelusopimuksen lopullinen sisältö neuvotellaan vahvistetun summan mukaisesti.

Tarjouspyynnössä esitetyn varauksen mukaisesti se osuus hankinnasta, joka on sosiaalihuoltolain alaista toimintaa, siirtyy hyvinvointialueen vastattavaksi vuoden 2023 alusta lukien. Kyseessä on kuntouttava työtoiminta, jonka osuus palvelukokonaisuuden asiakaspaikkavolyymistä on noin 43 %. Tähän toimintaan liittyvät kustannukset siirtyvät hyvinvointialueelle, mikä huomioidaan tehtävässä sopimuksessa erikseen.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta: Mikkelin Toimintakeskus ry:ltä ja ViaDia Mikkeli ry:ltä. Tarjoukset on pisteytetty laadullisesti tarjoajan esittämän toimintasuunnitelman ja tarjoajan henkilöstöresurssien perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että pisteytyksen perusteella kumppanuussopimus tehdään Toimintakeskus ry:n kanssa.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimusasiakirjan hyväksymisellä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa ilmoitti olevansa esteellinen (Toimintakeskus ry:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Työllisyyspalvelut, Toimintakeskus ry, talouspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 14.12.2021 kaupungin yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa.

Tästä päätöksestä ei ole jätetty oikaisuvaatimusta Mikkelin kaupunginhallitukselle määräajan kuluessa. Päätös on lainvoimainen.

12.10.2022

Ari Liikanen
hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.10.2022.

Kaupunginlakimies Tarja Poikolainen

Marjaana Kolehmainen,
asianhallintasihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§520

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Puhelinnumero: 029 56 43300
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

TARJOUSTEN VERTAILUTAULUKKO

369046 / Mikkelin kaupungin työllisyydenhoitoon liittyvä palvelukokonaisuus

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 2

Tähän vertailunäkymään valittuja tarjouksia yhteensä: 2

Toimintasuunnitelma		Mikkelin Toimintakeskus ry Mikkelin kaupungin työllisyydenhoitoon liittyvä palvelukokonaisuus		ViaDia Mikkelin ry		Pisteiden laskentatapa
Toimintasuunnitelma	Maksimipisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
						Hankintakohtainen

Toimitilat Mikkelissä 1.1.2022 lähtien ja toimitilojen kuvaus - tilojen soveltuvuus palvelujen tuottamiseen 40 % Palvelun tuottajan toimintamallin kuvaus sis. ehdotus 1,5 M€:n vuosittaisesta palvelusta (tilojen koko suhteessa asiakasvolyymiin (25 %) tilojen toiminnallinen sopivuus (fasiliteetit) palvelun sisältöön (50 %) ja tilojen sijainti ja saavutettavuus (25 %)) - kuvattujen palvelujen soveltuvuus tilaajan tarpeeseen 30 % (palvelukuvauksen kattavuus suhteessa tarjouspyynnön vaatimukseen (50 %), palvelukuvauksen toteuttamiskelpoisuus (50 %), - yhteistyö paikallisten toimijoiden kanssa, kuvaus tästä 30 % (yhteistyöverkoston laajuus (30 %), yhteistyöverkoston hyödyntäminen (40 %), yhteistyöverkoston lisäarvo tilaajalle (30 %))	60,00	Toimintasuunnitelma_työllisyydenhoidon palvelut.pdf Yhdistystyöllistämisen toimintamalli.pdf	50,000	Mikkelin kaupungin työllisyydenhoidon palvelukokonaisuus ViaDia Mikkelii.pdf	25,000	Manuaalinen
--	-------	---	--------	--	--------	-------------

Avainhenkilöiden sekä henkilökunnan osaaminen, kokemus ja määrä		Mikkelin Toimintakeskus ry Mikkelin kaupungin työllisyydenhoidon liittyvä palvelukokonaisuus		ViaDia Mikkelin ry		Pisteiden laskentatapa
Avainhenkilöiden ja henkilökunnan osaaminen, kokemus	Maksimipisteet	Annettu tieto	Pisteet	Annettu tieto	Pisteet	
Avainhenkilöiden sekä henkilökunnan osaaminen, kokemus ja määrä - tilaajalle nimettävien avainhenkilöiden osaaminen ja kokemus tarjouspyynnössä kuvatun kokonaisuuden hoitamisessa, avainhenkilöiden nimeäminen, kuvaus 50 % - tilaajan palvelutuotantoon osoitettavan henkilökunnan määrä ja osaaminen sekä kokemus, kuvaus 50 %	40,00	<i>Liikesalaisuus</i>	35,000	VIADIA MIKKELI RY KESKEISIMMÄT TYÖNTEKIJÄ T.pdf	15,000	Hankintakohtainen Manuaalinen
Laatupisteet	100,000	85,000	100,000	40,000	47,059	tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Kokonaishinta yhteensä	0,000					pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Kaikki pisteet yhteensä	100,000		100,000		47,059	

Valittu toimittajaksi
 Sijoitus 1.

Sijoitus 2.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Mikkelin Toimintakeskus ry Mikkelin kaupungin työllisyydenhoidon liittyvä palvelukokonaisuus	ViaDia Mikkelin ry
Tarjoaja on rekisteröitynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani –palveluun Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani – palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset tiedot ovat saatavilla kyseisestä palvelusta, niin kohdassa ”Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset” mainittuja todistuksia ei tarvitse erikseen toimittaa. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset	Kyllä	Ei
Tarjoaja on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1505/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin	Kyllä	Kyllä
Tarjoajalla on kaupparekisteriote	Kyllä	Kyllä

Tarjoajalla on todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty		Kyllä		Kyllä	
Tarjoajalla on todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty		Kyllä		Kyllä	
Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista		Kyllä		Kyllä	
Todistus siitä, että yrityksellä on tapaturmavakuutuslain (608/1948) tarkoittama vakuutus		Kyllä		Kyllä	
Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.		Kyllä		Kyllä	
Tarjoajalla on voimassaoleva vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on riittävä toiminnan laajuus huomioon ottaen.		Kyllä		Kyllä	
Tarjoajalla on toimintaan soveltuvat toimitilat Mikkelissä paikallisliikenneverkon kattavuusalueella 1.1.2022 alkaen (tilojen kuvaus sisällytetään toimintasuunnitelmaan)		Kyllä		Kyllä	

